

## FICHE DE POSTE

**Intitulé du poste :** Chef du département des fonds d'archives au Service historique de la Défense (Centre historique des archives)

**Catégorie/ Corps – fonction (codification: cf annexe 2)** Conservateur en chef du patrimoine / Conservateur du patrimoine  
**Groupe RIFSEEP :** 2

**Domaine(s) Fonctionnel(s) :** Gestion du patrimoine culturel et historique, des archives, des bibliothèques et de la documentation

**Emploi(s) Type :** Responsable de collections et fonds patrimoniaux

### Localisation administrative et géographique / Affectation :

Service historique de la Défense

Château de Vincennes

Avenue de Paris

94306 Vincennes cedex

Métro ligne 1, station Château de Vincennes ; RER A, gare de Vincennes

### Missions et activités principales :

Le département des fonds d'archives du Centre historique des archives a pour mission la conservation et le traitement des archives publiques et privées conservées sur les sites de Vincennes et de Caen, soit plus de 125 kml d'archives, dont les plus anciennes datent du XVII<sup>e</sup> siècle. Il participe aux actions scientifiques, patrimoniales, culturelles et pédagogiques contribuant à la valorisation des fonds d'archives. Pivotal du Centre historique des archives, il travaille en étroite collaboration avec les autres départements dont il est un interlocuteur privilégié que sont le département de la collecte et des recherches administratives et le département des services au public, ainsi que le département de la politique scientifique et technique rattaché à la direction du service.

Le département des fonds d'archives est composé de dix divisions dont neuf sont installées à Vincennes et la dernière à Caen (Archives des victimes des conflits contemporains). Le chef de département est secondé par deux adjoints. Il encadre 65 collaborateurs dont 16 cadres de catégorie A (chargés d'études documentaires ou attachés d'administration) ou officiers (au grade de commandant ou capitaine). Il a pour mission de :

- définir le programme de traitement des fonds placés sous sa responsabilité, en piloter la mise en œuvre et en contrôler la bonne exécution ;
- participer à l'élaboration et coordonner la mise en œuvre de l'informatisation documentaire du SHD au sein de son département, en contribuant notamment au projet Archipel ;
- contribuer à la mise à disposition de ces fonds au public par la gestion de leur communicabilité, l'instruction des demandes de dérogation et la déclassification des documents protégés par le secret de la défense nationale ;
- participer à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique de conservation matérielle des fonds et de numérisation ;
- proposer des actions scientifiques et culturelles destinées à valoriser les fonds d'archives définitives de la Défense, les mettre en œuvre et contribuer aux actions transverses du SHD ;
- contribuer à la politique d'acquisition par voie extraordinaire du SHD (propositions d'achat, suivi des revendications) ;
- entretenir des relations avec les partenaires culturels et scientifiques du SHD tels que musée de l'Armée, Institut historique allemand, Archives nationales, etc. ;
- participer à l'étude des fonds et collections et collaborer aux travaux de réflexion relevant soit du domaine archivistique soit du domaine historique (histoire administrative des services, études historiques) ;
- contribuer au contrôle de gestion ;
- diriger le personnel de son département (notation, avancement, gestion générale) et gérer les moyens qui lui sont alloués ;
- participer à l'accueil scientifique en salle de lecture (une séance mensuelle) et aux permanences de cadre du samedi (une fois par an).

Domicilié à Vincennes, le chef de département a sous sa responsabilité le site de Caen. Il fait l'objet d'une procédure d'habilitation « Secret Défense ».

Dans le cadre d'une réorganisation prévue en 2020 est programmée la création d'un département des entrées par voie extraordinaire distinct du département des fonds d'archives au sein du Centre historique des archives et auquel seront rattachées trois divisions.

**Compétences principales mises en œuvre : (cotés sur 4 niveaux : initié – pratique – maîtrise – expert)**

**Compétences techniques :**

• Connaissances de la législation et de la réglementation sur les archives	Expert
• Connaissance de l'histoire et de l'organisation du ministère des Armées	Maîtrise
• Connaissances des outils et standards informatiques en matière d'archives et en bureautique	Expert
• Connaissance des normes archivistiques ISAG-G, DTD-EAD....	Expert
• Connaissance des courants de la recherche historique	Maîtrise

**Savoir faire :**

• Capacité de pilotage et d'organisation	Expert
• Maîtrise de la conduite de réunion et de la conduite de projets	Expert
• Capacités de management, développement des compétences des collaborateurs	Expert
• Mise en œuvre des procédures qualité et de contrôle de la performance	Maîtrise
• Qualités rédactionnelles	Expert

**Savoir être (compétences comportementales) :**

• Discrétion et sens des responsabilités	Expert
• Autonomie et capacité décisionnelle	Expert
• Compétences relationnelles et de concertation	Expert
• Capacités de représentation	Expert

**Environnement professionnel :**

**Liaisons hiérarchiques :**

Le chef du département des fonds d'archives est placé sous l'autorité du chef du Centre historique des archives, conservateur en chef du patrimoine.

**Liaisons fonctionnelles :**

Le chef du département des fonds d'archives travaille en collaboration avec les deux autres chefs de département du Centre historique des archives, avec le département du pilotage scientifique et technique du service et avec la direction des patrimoines, de la mémoire et des archives du ministère des Armées.

**Profil du candidat recherché (le cas échéant)**

Expérience du traitement de fonds d'archives et d'encadrement souhaitée.  
Gestion de projets archivistiques, scientifiques et culturels.

**Qui contacter ?**

Bertrand Fonck, chef du Centre historique des archives  
[bertrand.fonck@intradef.gouv.fr](mailto:bertrand.fonck@intradef.gouv.fr)  
01 41 93 43 00

**Envoi des candidatures :**