

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE A OU NIVEAU I / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT / ATTACHE D'ADMINISTRATION DE L'ETAT

Intitulé du poste

ADJOINT ACHAT AU CHEF DE BUREAU FINANCES-ACHAT (F/H)

Famille professionnelle

ACHATS

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
RESPONSABLE ACHATS 5B/14	100	14	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000392307	04X9003184

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	24/11/2021
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, du patrimoine et des archives (DMPA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes et de 3 centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau) et le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut) ; et du centre du réseau territorial regroupant les divisions (Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon). Au sein du secrétariat général, le bureau finances-achat élabore et met en œuvre la programmation budgétaire et achat du SHD. L'adjoint achat au chef du bureau finances-achat contribue à la conception, à la mise en œuvre et au suivi de la politique des achats du service. Il élabore la programmation des achats sur la base des besoins des différents prescripteurs du service et du budget dévolu à ce dernier et assure l'interface avec la SDPAMG, la DIRISI, le SCA (exclusivités ministérielles). Il est également le référent SHD dans le cadre des relations avec la Mission achat du MINARM (programmation pluriannuelle, suivi de la performance...). Le titulaire du poste supervise la passation des marchés ainsi que leur suivi d'exécution. Il anime un réseau de référents achats sur l'ensemble des 10 sites du Service. Il est en charge de la mise en œuvre, du suivi et de l'actualisation de la maîtrise des risques (contrôle interne) dans son domaine.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	1	Niv. 2	0	Niv. 3	1
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Conseiller le RPA (chef du SHD) dans le domaine de l'achat public	Référent innovation achat
Etablir la programmation achat	Référent développement durable achat
Piloter le contrôle interne lié au domaine des achats	Valider les demandes d'achat sous CHORUS formulaires ou Sillage prestations
Assurer la cohérence de la production au sein de la section achat	
Participer, en tant que conseiller achat, à la définition du besoin et à la détermination de la stratégie d'achat (rédaction des CCTP et CCAP)	
Mettre en œuvre les procédures de passation et suivre l'exécution des marchés « métier » du SHD	
Administration locale PLACE	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Possibilité de télétravail

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2265	MANAGEMENT				
1922	METTRE EN OEUVRE LA REGLEMENTATION ET LA JURISPRUDENCE DE LA COMMANDE PUBLIQUE				
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2191	ORGANISATION ET METHODE				
2161	DECISION - ARBITRAGE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/02/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Une expérience préalable en marchés publics serait appréciée.
Niveau confirmé.

Formations associées à la prise de poste

Formations CFMD

Perspectives métiers

Informations pratiques

Métro : ligne 1 Château de Vincennes -RER : LIGNE A station Château de Vincennes
Stationnement véhicule possible - Restauration collective Fort Neuf

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	MICHELETTI Anne	MICHELETTI Anne	NICOLAS C.
Fonction	Cheffe du Bureau finance et achats	Cheffe du Bureau finances et achats	Cheffe du Bureau des Ressources Humaines
Tel	01.41.93.21.12	01.41.93.21.12	01.41.93.
Adresse Intranet	anne.micheletti@intradef.gouv.fr	anne.micheletti@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet		anne.micheletti@intradef.gouv.fr	