

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE C OU NIVEAU III / AGENT TECHNIQUE MINISTERE DEFENSE / AGENT TECHNIQUE DEFENSE

Intitulé du poste

CHEF DE LA SECTION DU SOUTIEN ET DES ESPACES DE CONSERVATION F/H

Famille professionnelle

GESTION DE LA DOCUMENTATION, L'INFORMATION, DES CONNAISSANCES, BIBLIOTHEQUES, ARCHIVES, PATRIMOINE

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
MAGASINIER D'ARCHIVES CONFIRME	100	33	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000422687	04X9003332

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	15/03/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur du patrimoine, de la mémoire et des archives (DPMA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de 4 centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut) et le centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Au sein du Centre historique des archives, le département des publics se compose de cinq divisions. Au sein de la division du magasinage et des espaces de conservation à Vincennes, le titulaire du poste est sous la responsabilité du chef de la division. Il pilote et coordonne les activités de trois agents en charge d'assurer la gestion des magasins du SHD sur ses sites franciliens et de veiller, en lien avec les chefs de département à la conservation matérielle des documents (respect des règles de conservation et des règles HSCT). Il travaille en lien avec les entreprises extérieures au SHD ou les organismes en charge du soutien, de l'infrastructure et du matériel.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	3
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Piloter le travail de l'équipe et veiller au bon déroulement des activités.	Point de contact pour les agents de la division et force de proposition auprès du chef de la division pour améliorer le magasinage.
Administrer les agents de la section, assurer leur suivi administratif et leur développement professionnel.	Réaliser des synthèses et diverses mesures au sein des espaces de conservation.
Participer à la définition et à la mise en œuvre du plan d'action de DP/DiMEC relatif aux magasins, aux matériels et équipements de la DiMEC.	Contribuer à l'organisation de l'évacuation des pilons.
Assurer le fonctionnement des installations et équipements des magasins et des espaces de travail de la DiMEC.	Assurer la suppléance du chef du DP/DiMEC en son absence.
Coordonner le prélèvement des données climatiques afin les rendre intelligibles dans le système d'information.	
Fournir les prestations, matériels, équipements et fournitures permettant à la section du magasinage de travailler avec efficacité en toute sécurité.	
Préparer les matériels et procédures permettant de faire face aux situations de sinistre.	
Identifier les matériels et être le relai CVPO auprès du chargé de prévention.	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	1
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Habilitation « Très secret »
Permis souhaité
Port de charges
Télétravail possible

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
157	CONDUITE - SUIVI - D'ACTIVITE				
2217	ADAPTABILITE				
2169	EXPRESSION ORALE				
3146	RECUEIL ET ANALYSE DU BESOIN				
2348	REMONTEE D'INFORMATIONS / REPORTING				
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2801	PROACTIVITE ET FORCE DE PROPOSITION				
2414	FORMALISATION D'UN COMPTE RENDU				
2224	AUTONOMIE				
2191	ORGANISATION ET METHODE				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/07/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Gestion matérielle de magasins d'archives ou de bibliothèque : niveau confirmé.
Conservation des fonds et collections : niveau confirmé.
Entretien, gestion et achat de matériels : niveau confirmé.

Formations associées à la prise de poste

A déterminer en fonction du profil de l'agent.

Perspectives métiers

Responsable d'une petite unité au sein d'un centre d'archives, dans une bibliothèque ou dans un centre de documentation.

Informations pratiques

Accès Métro ligne 1 - Station Château de Vincennes
RER – Station de Vincennes
Possibilité de restauration collective (GSBDD – Fort Neuf de Vincennes)

Contacts

	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	LEGENTIL Hilaire	LEGENTIL Hilaire	NICOLAS C
Fonction	Chef de la Division du magasinage et des espaces de conservation	Chef de la Division du magasinage et des espaces de conservation	Cheffe du bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 23 88	01 41 93 23 88	01 41 93
Adresse Intranet	hilaire.legentil@intradef.gouv.fr	hilaire.legentil@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet	hilaire.legentil@intradef.gouv.fr	hilaire.legentil@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr