

# Ministère des armées

# Fiche de poste

## Catégorie professionnelle

CATEGORIE B OU NIVEAU II

## Intitulé du poste

ASSISTANT CHARGE DE MEDIATION ET DE VALORISATION NUMERIQUE

## Famille professionnelle

PATRIMOINE / CULTURE

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
CADRE UNITE INFO DOCUMENTAIRE			

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	0212-0084-RH01	0212-62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO

## Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Direction de la mémoire, du patrimoine et des archives Établissement d'emploi : Service historique de la Défense	Rue : Avenue de Paris – Château de Vincennes Code postal : 94 306 Ville : Vincennes

## Titulaire du poste

Nom	QR code
Prénom	
Grade	
Matricule ALLIANCE	

# Description du poste

14/02/2022

## Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur des patrimoines, de la mémoire et des archives (DPMA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtellerauld) et le centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon.

Le département du pilotage scientifique et technique en tant que secrétariat général scientifique et technique vient en conseil et appui auprès de l'ensemble des centres du SHD. Il assure le pilotage des fonctions patrimoniales transverses garantissant ainsi leur cohérence. Ainsi sont pilotées au sein du DPST, les politiques de développement du numérique (archivage numérique, projet Archipel, systèmes d'information, soutien informatique), de conservation et restauration et, de valorisation et diffusion.

Le Service historique de la défense (SHD) s'est doté d'un programme scientifique culturel et éducatif (PSCE) qui définit les grandes orientations de l'établissement pour les années 2018-2021. Un des axes majeurs de ce PSCE porte sur la transformation numérique. Cette volonté d'accompagnement de la transformation numérique se matérialise notamment par la conception d'un nouveau système d'information archivistique intégrant l'archivage électronique (projet Archipel) et site Internet du SHD qui repose sur la mise en ligne de nouveaux services au public.

Le BTN est chargé de piloter et de conduire la transformation numérique de l'établissement, à ce titre il accompagne le changement induit par la transformation numérique des métiers du patrimoine, il assure la gestion et l'administration de la donnée et des référentiels et conduit les chantiers de rétroconversion et de migration vers les systèmes d'informations métier; il participe à la mise œuvre de la politique en matière d'archivage électronique et de participer à l'élaboration des préconisations techniques afférente ; il coordonne la politique de numérisation de l'établissement et conduit la politique de valorisation numérique de l'établissement, en assurant notamment l'administration et la responsabilité éditoriale du site Internet et les publications d'instrument de recherche. Enfin, le bureau promeut et participe à l'innovation numérique ministérielle.

## Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

## Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Participer à la réalisation des projets de dématérialisation et de transformation numérique du BTN	- Retroconversion, Numérisation, Transformation de processus de traitement métier ...)
- Participer au développement et à l'animation de la valorisation numérique du SHD : Politique de valorisation numérique.	-
- Assister la chargée de valorisation numérique et la responsable éditoriale du site internet dans les évolutions fonctionnelles du site internet du SHD prévues en 2022.	-
- Travailler avec les différents acteurs du département des publics du SHD afin d'optimiser le processus de mise en ligne et d'information délivrée aux utilisateurs du site internet.	- Assurer l'harmonisation des données archivistiques sur le site internet (instruments de recherche).
-	-
-	-

### Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	
---------	--

NBI	<input type="checkbox"/>
ITM	<input type="checkbox"/>
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>

### Spécificités du poste

Déplacements dans les différents sites du SHD possible

Ce poste nécessite un contrôle élémentaire.

# Profil professionnel

## Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 1030	Archivage de documents			X	
- 3116	Travailler en réseau		X		
- 1052	Conception de produits et services documentaires			X	
2224	Autonomie			X	
- 2194	Etre rigoureux		X		
- 2175	Animer un groupe de travail		X		
- 2291	Travailler en équipe			X	
-					
-	-				
-	-				

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

# Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	(*)	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	-----	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	Vacation de 6 mois
---------------------------------	--------------------

## Expérience professionnelle souhaitée

Connaissance de l'outil de gestion de contenu Drupal

Méthodologie de simplification de l'information centrée usager

## Formations associées à la prise de poste

## Perspectives métiers

## Informations pratiques

## Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	François TOUKO NICHEU		C.NICOLAS
Fonction	Chef du bureau de la transformation numérique		Cheffe Bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93		01 41 93 xx xx
Adresse intranet	<a href="mailto:francois.touko-nicheu@intradef.gouv.fr">francois.touko-nicheu@intradef.gouv.fr</a>	@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse internet			shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

(\*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »