

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

CATEGORIE C OU NIVEAU III / AGENT TECHNIQUE MINISTERE DEFENSE / TOUS GRADES

Intitulé du poste

COORDINATEUR SIC

Famille professionnelle

SYSTEMES D'INFORMATION ET DE COMMUNICATION

Emploi-type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
OPE INSTALL DESSERTTE ET AIDE AUX USAGERS	100	31	
	0		
	0		

Programme	BOP	Action - Sous-action	Article d'exécution
212	BOP21284C	62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000422537	04X9003354

Localisation du poste

Administrative		Géographique	
Armée, direction ou service :	SERVICE HISTORIQUE DEFENSE	Rue :	AVENUE DE PARIS
		Code postal :	94300
Etablissement d'emploi :	SERVICE HISTORIQUE DE LA DEFENSE	Ville :	VINCENNES
		Département :	VAL-DE-MARNE

Titulaire du poste

Nom	
Prénom	
Grade	
Code ALLIANCE	

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	18/05/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut) ; et du centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon. Le Bureau du numérique et des systèmes d'information (BNSI) est l'un des quatre bureaux d'expertise de ce pôle. Il a pour missions essentielles : l'élaboration et la mise en œuvre du schéma directeur informatique du service ; l'animation du pôle de gestion des infrastructures SIC du SHD ; la conduite des systèmes d'information et outils du Service historique de la défense (GARDE, SGBSHD, BEARN, CAP-A, SHD INTERNET (liste non exhaustive)) ; le contrôle de la mise en œuvre de la démarche d'archivage au sein des projets de systèmes d'information du ministère et lors des retraits de SI du service ; la participation au projet de mise en place d'un système d'information archivistique intégrant un module d'archivage électronique (ARCHIPEL).

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niv. 1	0	Niv. 2	0	Niv. 3	0
------------------------------	--------	---	--------	---	--------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
Être l'interlocuteur de la DIRISI au profit de leur entité dans le cadre du déploiement de nouveaux matériels ou nouvelles applications	Demander la mise en mutation si besoin des fiches des personnels mutés hors de leur périmètre et s'occuper du rapatriement des nouveaux entrants
Être en relation avec le personnel chargé de coordonner la mise en place de nouveaux services communs offerts aux utilisateurs au sein du SHD	Mettre à jour les listes de diffusion « statiques », de responsabilité SHD et gérer les adresses fonctionnelles de leur entité.
Être le correspondant du CIRISI pour la planification et l'exécution du renouvellement de leur parc bureautique	En cas de problème lors de la mise à jour de fiches ANNUDEF, le signaler à l'administrateur ANNUDEF du SGA
Signaler, auprès du CIRISI de rattachement ou du SDK (Service Desk du centre national d'appui à distance des SIC), les incidents majeurs	Transmettre au CIRISI l'organisation ou l'arborescence des répertoires partagés utilisés par l'entité
Mettre à jour l'annuaire Défense (ANNUDEF) pour leur entité au gré de l'évolution de l'organisation de leur entité et des mouvements de personnels	
Exprimer, pour les services gérés par l'APSI-GI, les demandes élémentaires de la gamme « organisme » et valider les demandes exprimées par les usagers	
Tenir à jour l'inventaire du parc informatique déployé sur leur site, vérifier régulièrement la cohérence de cet inventaire	
Mettre à jour l'application de la DIRISI « AGICENTRE » en fonction des mutations, restructurations, ou livraisons de nouveaux matériels	

Régime indemnitaire du poste

RIFSEEP	2
---------	---

NBI
ITM
Autres indemnités
Parcours professionnalisant

Spécificités du poste

Habilitation secret / Télétravail possible 1 jr Le titulaire du poste est : coordinateur SIC SHD - correspondant SIC SHD VCN - correspondant Annudéf

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Code de référence	Intitulé	Niveau recherché			
		S	A	M	E
2280	SENS DES RELATIONS HUMAINES				
2288	ADAPTATION A SON INTERLOCUTEUR				
2291	TRAVAIL EN EQUIPE				
2194	RIGUEUR				
2251	EXPRESSION ECRITE				
2680	PRISE D'INITIATIVES				
2220	ANTICIPATION D'UNE SITUATION, D'UN EVENEMENT				
4563	ARCHITECTURE FONCTIONNELLE DU SI				
4567	CONNAISSANCE DU SYSTEME D'INFORMATION				

S: sensibilisation / A: application / M: maîtrise / E: expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/08/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée
Niveau confirmé souhaitable das le rôle de coordinateur SIC

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques
Déplacements sur l'ensemble des sites du SHD Facilités d'accès (bus, métro, RER Vincennes) Restauration collective au Fort neuf Vincennes

Contacts			
	Supérieur Hiérarchique Direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	SAGAU Dominique	SAGAU Dominique	NICOLAS C.
Fonction	Chef de bureau du numérique et des systèmes d'information	Chef de bureau du numérique et des systèmes d'information	Cheffe Bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 23 50	01 41 93 23 50	01 41 93 xx xx
Adresse Intranet	dominique.sagau@intradef.gouv.fr	dominique.sagau@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse Internet	dominique.sagau@intradef.gouv.fr	dominique.sagau@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr