

Ministère des armées

F i c h e d e p o s t e

Catégorie professionnelle

Conservateur du patrimoine

Intitulé du poste

Adjoint au responsable fonctionnel Archipel H/F

Famille professionnelle

Gestion du patrimoine culturel et historique, des archives, des bibliothèques et de la documentation

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
<i>Expert de collections</i>	100	11	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	0212-0084-RH01	0212-62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
0000424994	04X9003312

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Direction de la mémoire, de la culture et des archives Etablissement d'emploi : Service Historique de la Défense	Site géographique du poste : <i>Château de Vincennes</i> Rue : <i>Avenue de Paris</i> Ville : <i>Vincennes</i> Département : <i>94</i>

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP : 03/05/2022

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtelleraut) ; et du centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon.

Placé à l'échelon de direction, le **département du pilotage scientifique et technique** (DPST) a pour missions transverses d'assurer la programmation et la coordination des actions métier ; Porter la modernisation et transformation numérique du SHD en matière de procédures et de systèmes d'information ; Mettre en œuvre le projet scientifique, culturel et éducatif du Service, via une politique dynamique et cohérente en matière de conservation-restauration et de valorisation ; Développer une culture interne de la performance via l'approfondissement de la démarche qualité ; Définir, coordonner et valoriser l'offre culturelle du service.

Le projet ministériel Garde V2/ArchiPél comporte deux composantes :

- une application de "front-office" [GARDE V2] à destination des utilisateurs, quels qu'ils soient (services du ministère, archivistes, lecteurs externes), pour gérer les archives, quels qu'en soient les supports.
- une application de "back-office" [ARCHIPEL] invisible pour l'utilisateur mais interfacée avec la précédente, pour gérer les archives électroniques, et pour laquelle le ministère de la Défense est associé avec le ministère des Affaires étrangères et du développement international (MAEDI) et le ministère de la Culture et de la communication (MCC) dans la conception et la réalisation d'une solution logicielle répondant à leurs besoins communs, dans le cadre du programme VITAM.

Le (la) titulaire, adjoint (e) au responsable fonctionnel d'ensemble du projet au SHD, est également responsable des référentiels SHD : il assiste donc le RF dans la totalité de ses fonctions si besoin, et pilote plus particulièrement le chantier « référentiels métier » pendant tout le cycle de vie du système d'information.

Il travaille sous l'autorité de la (du) responsable fonctionnel d'ensemble du projet au SHD, au sein du pôle du pilotage scientifique et technique (PPST) du SHD, mais en relation fonctionnelle constante avec la (le) RCP, et en coordination étroite avec le bureau des technologies de l'information (BTI) au sein du PPST, qui l'accompagnera tout au long du projet.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau. 2	0	Niveau. 3	0
------------------------------	----------	---	-----------	---	-----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
- Piloter et coordonner les divers chantiers, définir les cibles de déploiement et performances attendues avec les responsables de chantier et du SHD ; organiser et animer des ateliers fonctionnels avec le RCP.	
- Formaliser et harmoniser des procédures métier.	
- Organiser des tests fonctionnels et contrôler la conformité de l'application aux spécifications, avec l'assistance de la (du) RCP ; mettre en œuvre l'application dans l'environnement utilisateur, fiabiliser la qualité des données.	

- Piloter la conduite du changement, mettre en œuvre et prévoir les formations	
- Déployer (sous l'angle métier), intégrer les demandes d'évolution	
- Définir la stratégie de reprise des données et des modalités d'assistance aux utilisateurs	
- Assurer la coordination des actions en matière de référentiels avec la RRZF de la zone fonctionnelle archives, bibliothèques-documentation, musées (ZF ABDM)	
- Coordonner la conception, la réalisation et l'alimentation ou la mise à jour des référentiels et listes d'autorités administrés par le SHD	

Régime indemnitaire du poste	
RIFSEEP	4

Spécificités du poste
<i>Déplacements fréquents, habilitation TSD</i>
<i>Télétravail possible</i>

NBI	<input type="checkbox"/>
ITM	<input type="checkbox"/>
Autres indemnités	<input type="checkbox"/>
Parcours professionnalisant	<input type="checkbox"/>

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- 3783	- Gestion prestataires SI internes ou externes				X
- (M114)	- Organisation				X
- (M183)	- Travail en équipe				X
- (M262)	- Travail en réseau			X	
- (M034)	- Conduite du changement			X	

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/07/2022	Poste susceptible d'être vacant	
-----------------------------	------------	---------------------------------	--

Durée d'affectation souhaitable	3 ans
---------------------------------	-------

Expérience professionnelle souhaitée

Niveau confirmé

Formations associées à la prise de poste

Perspectives métiers

Informations pratiques

Métro ligne 1 : Château de Vincennes

RER A : Vincennes

Restauration collective possible : Fort Neuf

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	Patrice GUERIN	Patrice GUERIN	C.NICOLAS
Fonction	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Cheffe Bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 23 25	01 41 93 23 25	01 41 93 xx xx
Adresse intranet	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse internet	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »