

Ministère des Armées

Fiche de poste

Catégorie professionnelle

Conservateur du patrimoine

Intitulé du poste

Chargé du pilotage et de la coordination de la collecte H/F

Famille professionnelle

Archives/Patrimoine

Emploi-Type	% de rattachement à l'emploi	Niveau du poste	Marquant de gestion de l'employeur
Cadre supérieur unité d'information documentaire	100%	13	

Programme	BOP (CF)	Actions – sous action (DF)	Article d'exécution
212	0212-0084-RH01	0212-62	62

Code poste ALLIANCE	Code poste CREDO
Flux 2023 en cours	04X9003541

Localisation du poste

Administrative	Géographique
Armée, direction ou service : Direction de la mémoire, de la culture et des archives Établissement d'emploi : Service historique de la Défense	Rue : Avenue de Paris – Château de Vincennes Code postal : 94 306 Ville : Vincennes

Titulaire du poste

Nom		QR code
Prénom		
Grade		
Matricule ALLIANCE		

Description du poste

Date de mise à jour de la FDP	08/12/2022
-------------------------------	------------

Description synthétique

Le Service historique de la Défense est un service à compétence nationale rattaché au directeur de la mémoire, de la culture et des archives (DMCA), relevant du SGA. Il se compose d'un échelon central à Vincennes, regroupant la direction, le secrétariat général, le département du pilotage scientifique et technique, le département de la bibliothèque et le département de l'histoire et de la symbolique ; de quatre centres d'archives : le centre historique des archives (Vincennes, Caen, Le Blanc), le centre des archives du personnel militaire (Pau), le centre des archives de l'armement et du personnel civil (Châtellerauld) et le centre du réseau territorial regroupant les divisions situées à Cherbourg, Brest, Lorient, Rochefort et Toulon.

Le département du pilotage scientifique et technique en tant que secrétariat général scientifique et technique vient en conseil et appui auprès de l'ensemble des centres du SHD. Il assure le pilotage des fonctions patrimoniales transverses : développement du numérique (archivage numérique, projet Archipel, systèmes d'information, soutien informatique), conservation et restauration, valorisation et diffusion.

Le chargé du pilotage de la collecte et de la préservation numérique est rattaché directement au chef du département de pilotage scientifique et technique. Il pilote et coordonne les entrées physiques et numériques ainsi que l'évaluation numérique. Il accompagne la transformation métier induite par les nouveaux outils numériques et l'archivage numérique sur les aspects collecte et préservation et participe à la conception et au déploiement des différentes versions du SIA/SAE Archipel sur les aspects collecte et préservation numérique.

Champ managérial du poste

Effectif encadré par l'agent	Niveau 1	0	Niveau 2	0	Niveau 3	0
------------------------------	----------	---	----------	---	----------	---

Activités attachées au poste

Principales	Annexes
<ul style="list-style-type: none"> - Piloter et coordonner les entrées physiques et numériques - Coordonner l'évaluation numérique 	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en œuvre et coordonner le comité des entrées présidé par le Chef de service. - Mettre en place une planification générale des entrées – Assurer la remontée d'indicateurs - Coordonner avec le Bureau de la politique des archives et des bibliothèques de la Direction de la mémoire, de la culture et des Archives notamment pour la programmation des versements des Services d'Archives Intermédiaires - Participer au comité stratégique de la transformation numérique ; participer au groupe de travail interministériel
<ul style="list-style-type: none"> - Accompagner la transformation métier induite par les nouveaux outils numériques et l'archivage numérique sur les aspects collecte et préservation 	<ul style="list-style-type: none"> - Assurer la coordination entre les différents acteurs du Contrôle Scientifique et Technique au SHD - Elaborer une stratégie d'archivage électronique et priorisation des SI à archiver, participation à l'élaboration des préconisations nécessaires à l'archivage des Systèmes d'informations. - Mettre en place et déployer une méthodologie d'évaluation des données bureautiques et de messageries. et veiller sur les outils
<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la conception et au déploiement des différentes versions du SIA/SAE Archipel sur les aspects collecte et préservation numérique 	<ul style="list-style-type: none"> - Participer à la mise en œuvre de la feuille de route Transformation numérique - Alimenter la bibliothèque de référence en matière de collecte et d'évaluation – Animer la communauté des acteurs

- Piloter la préservation numérique	- Participer au groupe de travail interministériel - Définir et déployer un plan de préservation numérique - Mettre en place une cellule de veille métier et technologique
-------------------------------------	--

Régime indemnitaire du poste		Spécificités du poste				
<table border="1"> <tr> <th>Groupe du poste</th> <th>Indemnités spécifiques</th> </tr> <tr> <td>4</td> <td></td> </tr> </table>	Groupe du poste	Indemnités spécifiques	4			Déplacements dans les différents sites du SHD Déplacements occasionnels chez les partenaires du SHD.
Groupe du poste	Indemnités spécifiques					
4						

Profil professionnel

Compétences mises en œuvre dans le cadre du poste

Codes de référence	Intitulé	Niveau			
		S	A	M	E
- M114	- ORGANISATION				x
- M183	- TRAVAIL EN EQUIPE				x
- M135	- REDACTION DE DOCUMENT TECHNIQUE				x
- M205	- TECHNIQUES ET TECHNOLOGIES DU DOMAINE				x
- M005	- ANALYSE DES BESOINS ET DE L'EXISTANT				x

S : sensibilisation / A : application / M : maîtrise / E : expertise

Informations complémentaires

(A compléter en cas de vacance de poste)

Date de la vacance du poste	01/01/2023	Durée d'affectation souhaitable	3-5 ans
-----------------------------	------------	---------------------------------	---------

Expérience professionnelle souhaitée

Expérience confirmée en conduite de projet de SI - Participation aux travaux d'une équipe de projet

Formations associées à la prise de poste

Méthodologie de conduite/méthode PHARE- initiation aux marchés publics - sécurité des systèmes d'information - formation aux normes archivistiques

Perspectives métiers

...

Informations pratiques

Transports : métro ligne 1, station « Château de Vincennes », RER A station « Vincennes »

Parking possible

Restauration : Mess du Fort Neuf de Vincennes

Contacts

	Supérieur hiérarchique direct	POC Poste	Gestionnaire RH
Nom	Patrice GUERIN	Patrice GUERIN	C.NICOLAS
Fonction	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Chef du département du pilotage scientifique et technique	Cheffe Bureau des ressources humaines
Tel	01 41 93 23 25	01 41 93 23 23 25	01 41 93 xx xx
Adresse intranet	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr
Adresse internet	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	patrice1.guerin@intradef.gouv.fr	shd.recrutement.fct@intradef.gouv.fr

(*) Si le poste est susceptible d'être vacant, indiquer « non encore connue »